

## Register van verwerkingsactiviteiten waarvoor Finands de verantwoordelijke is

---

### Inhoud

Samenvatting .....	2
Administratieve dienstverlening.....	3
Samenstellen jaarrekening /stukken .....	5
Loonadministratie cliënten .....	7
Samenstellen van aangiften IB / Vpb.....	9
Samenstellen van aangiften omzetbelasting.....	11
Overige fiscale dienstverlening .....	13
Overige opdrachten / adviezen .....	15
Toelichting .....	17

## **Samenvatting**

Dit document bevat een overzicht van alle verwerkingsactiviteiten die door Petra Philipsen voor Finands VOF te Tilburg, als verantwoordelijke worden verricht is kantooreigenaar.

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming verwerken we persoonsgegevens. Met dit document voldoen we aan de verplichting om inzichtelijk te maken en te houden welke gegevens we precies verwerken en hoe we daarmee omgaan.

Finands VOF ziet zich jegens de klant als verwerkingsverantwoordelijke voor alle verwerkingsactiviteiten, welke er zijn op het verwerken van persoonsgegevens, reden waarom het aangaan van verwerkersovereenkomsten met individuele klanten noodzakelijk is.

## Administratieve dienstverlening

### VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

Verplicht	
<b>Voor welke doeleinden worden de persoonsgegevens verwerkt?</b>	Verwerken van persoonsgegevens in relatie tot gegevens over financiële transacties van de cliënt in een (geautomatiseerd) administratiepakket.
<b>Van welke groepen mensen worden persoonsgegevens verwerkt? *</b>	De cliënten, hun debiteuren en crediteuren.
<b>Om welk type persoonsgegevens gaat het?</b>	Naam, adres, woonplaats, emailadres van debiteuren en crediteuren.
<b>Met welke ontvangers worden de persoonsgegevens gedeeld?</b>	Belastingdienst (bijv. via een audit-file).
<b>Bij doorgifte buiten de EU, vermelding van land of organisatie inclusief de waarborgen voor passend beschermingsniveau</b>	Indien van toepassing.
<b>Beoogde bewaartermijnen</b>	Wettelijke bewaartermijn (per heden 7 jaar en 10 jaar voor Onroerend Goed).
<b>Waar mogelijk een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch: aparte inlog per medewerker van ons kantoor;</li> <li>- Inlog met tweetrapsauthenticatie;</li> <li>- Separate inlog op de cloud (Officebox) en separate inlog in pakketten;</li> <li>- Organisatorisch: toegang tot kantoor met sleutel;</li> <li>- Alarm op het pand.</li> </ul>

**Administratieve dienstverlening**  
VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

---

Optioneel

<b>Wie (binnen de organisatie) is ten aanzien van deze verwerking verantwoordelijk voor privacy compliance?</b>	De kantooreigenaar.
<b>Welke verwerkers worden ingeschakeld bij deze verwerking en welke verwerkersovereenkomsten zijn hiermee afgesloten?</b>	Twinfield – Gravita– en andere boekhoudsoftware waarvan de cliënt de inlog heeft verstrekt. overeenkomsten gesloten cf art. 28 AVG.
<b>Op welke grondslag is deze verwerking gebaseerd?</b>	Overeenkomst van opdracht gesloten met cliënt.

**Samenstellen jaarrekening /stukken**  
 VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

Verplicht	
<b>Voor welke doeleinden worden de persoonsgegevens verwerkt?</b>	Samenstellen van de jaarrekening eventueel tezamen met stukken voor deponering KvK.
<b>Van welke groepen mensen worden persoonsgegevens verwerkt? *</b>	Alleen de cliënt.
<b>Om welk type persoonsgegevens gaat het?</b>	Bedrijfsgegevens, voorletters, achternaam, adres, woonplaats.
<b>Met welke ontvangers worden de persoonsgegevens gedeeld?</b>	Kamer van Koophandel, banken en andere financiers na verkregen toestemming cliënt.
<b>Bij doorgifte buiten de EU, vermelding van land of organisatie inclusief de waarborgen voor passend beschermingsniveau</b>	Niet van toepassing.
<b>Beoogde bewaartermijnen</b>	Wettelijke bewaartermijn (per heden 7 jaar en 10 jaar voor Onroerend Goed).
<b>Waar mogelijk een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch: alleen inlog voor medewerkers van ons kantoor; 1 inlog voor het hele kantoor;</li> <li>- Inlog met tweetrapsauthenticatie;</li> <li>- Separate inlog op de cloud (Officebox) en separate inlog in pakketten;</li> <li>- Organisatorisch: toegang tot kantoor met sleutel;</li> <li>- Alarm op het pand.</li> </ul>

**Samenstellen jaarrekening /stukken**  
VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

---

Optioneel

<b>Wie (binnen de organisatie) is ten aanzien van deze verwerking verantwoordelijk voor privacy compliance?</b>	Kantooereigenaar.
<b>Welke verwerkers worden ingeschakeld bij deze verwerking en welke verwerkersovereenkomsten zijn hiermee afgesloten?</b>	Fiscaal Gemak Jaarrekening via Twinfield software. En Fiscaal Gemak overige belastingaangiften. Overeenkomsten met Finands afgesloten.
<b>Op welke grondslag is deze verwerking gebaseerd?</b>	Overeenkomst van opdracht gesloten met cliënt.

**Loonadministratie cliënten**

## VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

Verplicht	
<b>Voor welke doeleinden worden de persoonsgegevens verwerkt?</b>	Verwerking van persoonsgegevens van cliënt als werkgever en van diens personeelsleden voor zoveel nodig ten behoeve van het voeren van een deugdelijke loonadministratie.
<b>Van welke groepen mensen worden persoonsgegevens verwerkt? *</b>	Werknemers van cliënten.
<b>Om welk type persoonsgegevens gaat het?</b>	Geboortedatum, BSN, naam, adres, woonplaats, huwelijkse staat.
<b>Met welke ontvangers worden de persoonsgegevens gedeeld?</b>	Belastingdienst (loonheffingen en premies) en UWV (polisadministratie) en pensioenuitvoerders en daaraan gerelateerde CAO-uitvoerders. Coöperatie Kubus Lonen U.A..
<b>Bij doorgifte buiten de EU, vermelding van land of organisatie inclusief de waarborgen voor passend beschermingsniveau</b>	Indien van toepassing.
<b>Beoogde bewaartermijnen</b>	Wettelijke bewaartermijn (per heden 7 jaar en 10 jaar voor Onroerend Goed).
<b>Waar mogelijk een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch: inlog per medewerker van ons kantoor;</li> <li>- inlog met tweetrapsauthenticatie;</li> <li>- Toegang met inlog en wachtwoord in loonpakket</li> <li>- Organisatorisch: toegang tot kantoor met sleutel;</li> <li>- Alarm op het pand.</li> </ul>

**Loonadministratie cliënten**

## VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

---

Optioneel

<b>Wie (binnen de organisatie) is ten aanzien van deze verwerking verantwoordelijk voor privacy compliance?</b>	Kantoooreigenaar.
<b>Welke verwerkers worden ingeschakeld bij deze verwerking en welke verwerkersovereenkomsten zijn hiermee afgesloten?</b>	Lonen. Overeenkomsten worden centraal door de Kubus Finands afgesloten.
<b>Op welke grondslag is deze verwerking gebaseerd?</b>	Overeenkomst van opdracht gesloten met cliënt.



## Samenstellen van aangiften IB / Vpb VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

Verplicht

<b>Voor welke doeleinden worden de persoonsgegevens verwerkt?</b>	Samenstellen van de aangifte(n): - Inkomstenbelasting en/of - Vennootschapsbelasting.
<b>Van welke groepen mensen worden persoonsgegevens verwerkt? *</b>	De cliënt zelf inclusief de persoonsgegevens van hen met wie de cliënt familiale banden heeft (ouders, partner, kinderen); dit kan desgewenst ook eventueel als separaat particuliere aangifte worden behandeld.
<b>Om welk type persoonsgegevens gaat het?</b>	Geboortedatum, BSN, naam, adres, woonplaats.
<b>Met welke ontvangers worden de persoonsgegevens gedeeld?</b>	Belastingdienst.
<b>Bij doorgifte buiten de EU, vermelding van land of organisatie inclusief de waarborgen voor passend beschermingsniveau</b>	Indien van toepassing.
<b>Beoogde bewaartermijnen</b>	Wettelijke bewaartermijn (per heden 7 jaar en 10 jaar voor Onroerend Goed).
<b>Waar mogelijk een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch: inlog per medewerker van ons kantoor;</li> <li>- Nextens (ingående 2019 toegang met tweetrapsauthenticatie (in onderzoek);</li> <li>- Organisatorisch: toegang tot kantoor met sleutel;</li> <li>- Alarm op het pand.</li> </ul>

**Samenstellen van aangiften IB / Vpb**  
VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

Optioneel

<b>Wie (binnen de organisatie) is ten aanzien van deze verwerking verantwoordelijk voor privacy compliance?</b>	Kantooereigenaar.
<b>Welke verwerkers worden ingeschakeld bij deze verwerking en welke verwerkersovereenkomsten zijn hiermee afgesloten?</b>	Collectieve licentieovereenkomst tussen Kubus Coöperatie en Reed Business / Nextens met inrichting per individueel kantoor, waarin opgenomen een in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden verwerkte regeling ex art 28 AVG.
<b>Op welke grondslag is deze verwerking gebaseerd?</b>	Overeenkomst van opdracht gesloten met cliënt.

\* Als deze gegevens al in de administratie zitten zou u daarnaar kunnen verwijzen, zodat u de lijst niet apart hoeft bij te houden

## Samenstellen van aangiften omzetbelasting VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

Verplicht	
<b>Voor welke doeleinden worden de persoonsgegevens verwerkt?</b>	Samenstellen van de aangiften omzetbelasting (en opgaaf ICP).
<b>Van welke groepen mensen worden persoonsgegevens verwerkt? *</b>	De cliënt zelf.
<b>Om welk type persoonsgegevens gaat het?</b>	BSN (in het BTW-nummer), naam, adres, woonplaats.
<b>Met welke ontvangers worden de persoonsgegevens gedeeld?</b>	Belastingdienst.
<b>Bij doorgifte buiten de EU, vermelding van land of organisatie inclusief de waarborgen voor passend beschermingsniveau</b>	Indien van toepassing.
<b>Beoogde bewaartermijnen</b>	Wettelijke bewaartermijn (per heden 7 jaar en 10 jaar voor Onroerend Goed).
<b>Waar mogelijk een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch:</li> <li>- inlog per medewerker van ons kantoor;</li> <li>- Nextens inlog met tweetrapsauthenticatie;</li> <li>- Organisatorisch: toegang tot kantoor met sleutel;</li> <li>- Alarm op het pand.</li> </ul>

## Samenstellen van aangiften omzetbelasting VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

Optioneel

<b>Wie (binnen de organisatie) is ten aanzien van deze verwerking verantwoordelijk voor privacy compliance?</b>	Kantooereigenaar.
<b>Welke verwerkers worden ingeschakeld bij deze verwerking en welke verwerkersovereenkomsten zijn hiermee afgesloten?</b>	Licentieovereenkomst tussen Kubus Coöperatie en Reed Business / Nextens met inrichting per individueel kantoor. Of via het administratiepakket. Nog niet van alle leveranciers zijn verwerkersovereenkomsten ontvangen.
<b>Op welke grondslag is deze verwerking gebaseerd?</b>	Overeenkomst van opdracht gesloten met cliënt

**Overige fiscale dienstverlening**  
 VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

Verplicht	
<b>Voor welke doeleinden worden de persoonsgegevens verwerkt?</b>	Incidentele en structurele opdrachten zoals bijv. middeling, uitstel, aanvragen toeslagen, voorlopige aanslagen.
<b>Van welke groepen mensen worden persoonsgegevens verwerkt? *</b>	Hier gebruiken we toch ook de gegevens van de cliënt zelf. Om een degelijk fiscaal advies te kunnen (laten) geven, beschikken we al over de gegevens zoals deze standaard bij ons bekend en aangeleverd zijn.
<b>Om welk type persoonsgegevens gaat het?</b>	BSN, geboortedatum, naam, adres woonplaats.
<b>Met welke ontvangers worden de persoonsgegevens gedeeld?</b>	Belastingdienst.
<b>Bij doorgifte buiten de EU, vermelding van land of organisatie inclusief de waarborgen voor passend beschermingsniveau</b>	indien van toepassing.
<b>Beoogde bewaartermijnen</b>	Wettelijke bewaartermijn (per heden 7 jaar en 10 jaar voor Onroerend Goed).
<b>Waar mogelijk een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch: inlog per medewerker van ons kantoor;</li> <li>- Nextens: Inlog met tweetrapsauthenticatie;</li> <li>- Separate inlog op de cloud (Officebox) en separate inlog in pakketten;</li> <li>- Organisatorisch: toegang tot kantoor met sleutel;</li> <li>- Alarm op het pand.</li> </ul>

**Overige fiscale dienstverlening**  
VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

---

Optioneel

<b>Wie (binnen de organisatie) is ten aanzien van deze verwerking verantwoordelijk voor privacy compliance?</b>	Kantooereigenaar.
<b>Welke verwerkers worden ingeschakeld bij deze verwerking en welke verwerkersovereenkomsten zijn hiermee afgesloten?</b>	Licentieovereenkomst tussen Kubus Coöperatie en Reed Business / Nextens met inrichting per individueel kantoor.
<b>Op welke grondslag is deze verwerking gebaseerd?</b>	Overeenkomst van opdracht gesloten met cliënt.

**Overige opdrachten / adviezen**  
 VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

Verplicht	
<b>Voor welke doeleinden worden de persoonsgegevens verwerkt?</b>	Voor het op een deugdelijke wijze kunnen uitbrengen van veelal gerichte en persoonlijke adviezen aan de cliënt op verzoek van die cliënt, al dan niet met inschakeling van collega-leden/specialisten.
<b>Van welke groepen mensen worden persoonsgegevens verwerkt?</b>	In beginsel alleen de al in ons bezit zijnde specifieke gegevens van de cliënt, aangevuld met casusafhankelijke gegevens, waar nodig aangevuld met persoonsgegevens van partijen die onderwerp uitmaken van het advies.
<b>Om welk type persoonsgegevens gaat het?</b>	Bedrijfsgegevens, voorletters, achternaam, adres, woonplaats, waar nodig aangevuld met voor het advies noodzakelijke specifieke gegevens.
<b>Met welke ontvangers worden de persoonsgegevens gedeeld?</b>	Al naar gelang de aard van de opdracht met publiekrechtelijke instellingen en dienstverleners, waaronder Kamer van Koophandel en belastingdienst, alsmede met instemming van de cliënt in te schakelen specialisten, welke lid zijn van Kubus Coöperatie en/of Coöperatie Kubus Lonen
<b>Bij doorgifte buiten de EU, vermelding van land of organisatie inclusief de waarborgen voor passend beschermingsniveau</b>	Niet van toepassing.
<b>Beoogde bewaartermijnen</b>	Wettelijke bewaartermijn (per heden 7 jaar en 10 jaar voor Onroerend Goed).
<b>Waar mogelijk een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch: alleen inlog voor medewerkers van ons kantoor; 1 inlog voor het hele kantoor;</li> <li>- Nextens: Inlog met tweetrapsauthenticatie;</li> <li>- Separate inlog op de cloud (Officebox) en separate inlog in pakketten;</li> <li>- Organisatorisch: toegang tot kantoor met sleutel;</li> <li>- Alarm op het pand.</li> </ul>

**Overige opdrachten / adviezen**

## VERWERKING ALS VERANTWOORDELIJKE

Optioneel

<b>Wie (binnen de organisatie) is ten aanzien van deze verwerking verantwoordelijk voor privacy compliance?</b>	Kantooereigenaar.
<b>Welke verwerkers worden ingeschakeld bij deze verwerking en welke verwerkersovereenkomsten zijn hiermee afgesloten?</b>	Afhankelijk van de specifieke aard van de opdracht worden naar behoefte verwerkers ingeschakeld, met wie al dan niet collectief verwerkersovereenkomsten zijn gesloten, dan wel welke gebonden zijn aan de reglementen van Kubus Coöperatie of Coöperatie Kubus Lonen
<b>Op welke grondslag is deze verwerking gebaseerd?</b>	Overeenkomst van opdracht gesloten met cliënt.



### Toelichting

De AVG verplicht bedrijven met minder dan 250 medewerkers om in ieder geval die persoonsgegevensverwerkingen te documenteren die een structureel karakter hebben in het zogenaamde register van verwerkingsactiviteiten. Deze vastlegging is noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de verantwoordingsplicht uit de AVG.

In de praktijk zijn verwerkingen volgens de AP zelden incidenteel. Denk bijvoorbeeld aan de persoonsgegevens in de personeelsadministratie of de verwerking van de gegevens uw klanten.

Hou er rekening mee dat u het register van verwerkingsactiviteiten moet kunnen verstrekken wanneer de Autoriteit Persoonsgegevens daar om vraagt

Maakt u gebruik van externe partijen bij de verwerking van persoonsgegevens? Dan is het register ook een goed hulpmiddel om in kaart te brengen met welke externe partijen verplichte afspraken over die verwerkingen gemaakt dienen te worden.

Het register is ook goede plek om vast te leggen op basis van welke grondslag u de gegevens mag verwerken en om te documenteren wie er binnen uw kantoor op toeziet dat een bepaalde verwerking aan de bepalingen van de AVG blijft voldoen.